



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Ergänzung Veranstaltungen

Basierend auf unseren AGB stellt diese Ergänzung für Veranstaltungen eine zusätzliche Grundlage für unsere Dienstleistungs- und Warenlieferung dar und ist Bestandteil des Vertrags zwischen dem Kunden und dem Hotel.

Diese Geschäftsbedingungen schließen alle Leistungen inklusive Hotelreservierungen und Restaurant- und Bankettleistungen ein. Sollten Sie einzelne Dienstleistungen nicht von uns beziehen, so gelten nur die Bedingungen für die gebuchten Leistungen.

### Veranstaltungen

Sollte zwischen der geplanten Veranstaltung und dem Buchungsdatum ein Zeitraum von mehr als 4 Monaten liegen und sollten sich während dieser Zeit die für die vorstehend angebotenen Preise maßgeblichen Grundlagen (Personalkosten, Energiekosten, Mieten, Rohstoffpreise und ähnliches) um mehr als 5% ändern, dann werden wir ein entsprechend adaptiertes Angebot vorlegen.

Sollte der Vertragspartner auf das Anpassungsverlangen nicht eingehen wollen, steht diesem ein Stornierungsrecht zu, das innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Anpassungsforderung ausgeübt sein muss. Wird keine Stornierung des Auftrages ausgesprochen, dann gilt die Vertragsanpassung als genehmigt.

Wir planen drei Termine zur Absprache hier im Haus von der Anfrage bis zur Endabsprache ein. Die Termine erfolgen nach Vereinbarung. Pro Termin sind laut unserer Erfahrungswerte maximal ca. 90 Minuten eingeplant. Weitere Absprachen stellen einen zusätzlichen Aufwand dar, den wir entsprechend dem Stundensatz des Mitarbeiters in Rechnung stellen.

Bitte geben Sie uns innerhalb der in dem Angebot definierten Zeit eine Rückmeldung, ob Ihnen unser Angebot zusagt oder Sie Änderungswünsche und weitere Ideen haben. Sollten wir keine Rückmeldung von Ihrer Seite erhalten, verfallen sämtliche Optionsreservierungen des Veranstaltungsraumes als auch der Zimmer.

Um unseren Betrieb effektiv zu führen, ist für Veranstaltungen ein Mindestumsatz erforderlich. Sollte der ausgewiesenen Mindestumsatz nicht erreicht werden, erhöht sich die Set-Up Gebühr für die Räumlichkeiten entsprechend.

Erforderlicher Mindestumsatz pro Räumlichkeit (besondere Vereinbarungen können gerne besprochen werden):

<u>Raum</u>	<u>Mindestumsatz</u>
Bankettsaal inklusive Terrasse	€ 8.000
Bankettsaal ohne Terrasse	€ 5.000
Schlemmerstube	€ 3.000
Vinothek	€ 2.000

Die Räumlichkeit, entweder der Bankettraum und die Terrasse als auch die Schlemmerstube, Vinothek oder Wintergarten stehen Ihnen innerhalb der gebuchten Veranstaltungszeit zur Verfügung.

Für das Room-Setup des Bankettraumes inklusive der Terrasse werden € 900 (unabhängig von der Personenanzahl berechnet und beinhaltet das komplette Set-Up inklusive Tischwäsche und weißen Stoffservietten. Die Preise für die anderen Räumlichkeiten entnehmen Sie dem Angebot. Der Raum steht Ihnen vom Veranstaltungsbeginn bis zum geplanten Ende exklusiv zur Verfügung. Der reservierte Veranstaltungsraum ist grundsätzlich 1 Stunde vor dem anvisierten Eintreffen der Gäste (oder nach vorheriger Absprache) zugänglich. Dies gilt auch für den Aufbau mitgebrachter Technik und Dekoration, andere Aufbauzeiträume können individuell, und je nach Verfügbarkeit, eingeplant werden.

Bitte beachten Sie, dass die Zusendung des potentiellen Tischplanes spätestens 5 Tage vor der Veranstaltung erfolgen muss. Bitte vermerken Sie auf dem Tischplan auch die Kinder (Hochstühle), Veganer, Vegetarier, Allergiker oder sonstige Besonderheiten, die uns helfen, den Ablauf Ihrer Feier reibungslos zu gestalten. Tischplanänderungen sind nur bis 2 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich, da wir zu diesem Zeitpunkt die Räumlichkeiten bereits gestellt haben.

Unser regulärer Betriebsschluss ist auf 0:00 Uhr festgelegt. Für Veranstaltungen, wie Hochzeiten gewähren wir gerne einen längeren Betriebsschluss bis maximal 3:00 Uhr.



Bei einer Abendveranstaltung ohne Musik und Tanz ist es nicht zwingend erforderlich, die Hotelzimmer mit zu mieten. Um eine Vermietung an andere Gäste möglich zu machen, ist das Veranstaltungsende in diesem Fall auf 0:00 Uhr festgelegt.

Da unsere Zimmer zum Teil über dem Veranstaltungsraum liegen, kann bei einer Abendveranstaltung mit Musik bis 0:00 Uhr gespielt und ab 0:00 bis 2:00 Uhr auf Zimmerlautstärke umgestellt werden. Die Türen sind zu schließen, um eine Lärmbelästigung nach außen zu vermeiden. Das Veranstaltungsende bleibt gleich.

Bei Anmietung von 20 Zimmern, die den Bankettraum umschliessen, kann bis 2:30 Uhr Musik gespielt werden. Ein Musikende ist ab 2:30 Uhr festgelegt mit einem Ausklang von maximal 30 Minuten. Wir bitten Sie außerdem zu beachten, dass Lautsprecher und Anlagen ausschließlich im Innenraum aufgebaut werden können.

Bei Veranstaltungen, die länger als 1:00 Uhr durchgeführt werden, erheben wir einen Serviceaufschlag von € 75 pro angefangene Stunde pro für Sie eingesetzten Service-Mitarbeiter.

Der Abbau von selbst eingebrachter Technik und Dekoration hat direkt nach Veranstaltungsende zu erfolgen. Bei Feierlichkeiten, die erst um 3:00 Uhr nachts enden, kann der Abbau der selbst eingebrachten Technik und Dekoration bis 11:00 Uhr am nächsten Morgen erfolgen. Ein Lagern von Dekorationen, Geschenken oder ähnlichem, ist nicht über den Veranstaltungszeitraum hinaus möglich, da die Reinigungsarbeiten für die Räumlichkeiten direkt nach Ende der Feier eingeplant werden.

Der Raum ist permanent zugänglich, daher erfolgt das Lagern von Geschenken und Wertgegenständen auf eigene Gefahr.

Für das Verteilen von Gastgeschenken auf die Zimmer berechnen wir pro Zimmer einen Serviceaufwand von € 5.

Hotelzimmer für Veranstaltungen können wir nur als Direktbuchungen (keine Portalbuchungen) auf Basis eines vorher von uns festgelegten Zimmerkontingents entgegennehmen.

Bei Einzelbuchungen der Gäste gelten die Stornierungsbedingungen der Einzelbuchung nur im Falle einer Absage des direkt gebuchten Zimmers. Bei Stornierung der gesamten Veranstaltung gelten die aufgeführten Stornierungsbedingungen der Veranstaltung für den Veranstalter.

Die reservierten Zimmer stehen dem Gast am vereinbarten Anreisetag ab 15:00 Uhr zur Verfügung. Sollte ein früherer Check-In gewünscht sein, berechnen wir zusätzlich zum Zimmerpreis € 25 für den Early Check-In ab 12:00 Uhr.

Der Gast hat keinen Anspruch auf die Bereitstellung eines bestimmten Hotelzimmers, es sei denn, die Vertragsparteien haben zuvor etwas anderes vereinbart. Am vereinbarten Abreisetag hat der Gast das Hotelzimmer bis spätestens 11:00 Uhr vollständig zu räumen.

Das Mitbringen und verwenden von Dekorationen wie Wunderkerzen, Konfetti-Kanonen und vergleichbarem sind nicht gestattet. Falls diese dennoch genutzt werden, wird für den Mehraufwand einer Reinigung eine Gebühr in Höhe von € 250 erhoben.

Sie können Luftballons steigen lassen, allerdings mit einer kleinen Einschränkung: Da wir direkt an die Natur und dem Wald angrenzen, möchten wir Sie bitten ökologisch abbaubare Materialien wie Kautschuk und Hanf sowie Bänder aus Papier zu verwenden. Andernfalls möchten wir Sie bitten, die Ballons als Dekoration im Raum zu belassen, damit sie im Anschluss an die Veranstaltung fachgerecht entsorgt werden können. Wir möchten die Umwelt schonen und freuen uns, wenn Sie uns dabei unterstützen.

Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Dekorations-Materialien, dass diese oftmals leider irreparable Schäden an Mobiliar und Tisch-Wäsche verursachen. Bitte sorgen Sie daher im Vorfeld um ausreichenden Schutz für den Bereich, in dem diese Utensilien genutzt werden. Sollten Beschädigungen auftreten, sind diese zu beseitigen und die beschädigten Bereiche wieder professionell instand zu setzen. Anderenfalls werden wir die Schäden durch professionelle Betriebe beseitigen und ihnen die Kosten in Rechnung stellen.

Verpackungsmaterialien und dadurch entstehenden Müll bitten wir Sie, selbst zu entsorgen. Wir stellen Ihnen für mitgebrachte Dekoration unsere Lagerkapazitäten maximal 1 Tag im Voraus zur Verfügung. Für Blumenarrangements oder ähnliches, die bis zum Tag der Veranstaltung gekühlt werden muss, können wir ausschließlich am Tag der Veranstaltung entgegennehmen. Andernfalls berechnen wir eine Gebühr von € 20 pro Tag zusätzlich für das Einlagern.



Gerne dürfen Sie Ihre Dekoration komplett selbst organisieren oder auch einzelne Bestandteile mitbringen. Die Anlieferung und Dekoration durch externe Dekorateurs und Floristen ist ebenso möglich.

Ist der Bankettsaal am Vortag noch durch eine andere Veranstaltung belegt, nehmen wir die Dekoration am Vortag von Ihnen entgegen, lassen uns durch einen Mustertisch im Restaurant von Ihnen einweisen und decken die Dekoration am nächsten Tag für Sie auf die runden Bankettische ein. Für diesen Service berechnen wir pro angefangene Stunde eine Gebühr von € 50 pro eingesetzten Mitarbeiter. Man kann bei der Planung von ca. 2 Mitarbeitern für eine Stunde ausgehen, wenn es sich nur um die Tischdeko handelt. Verschiedene weitere Aktionen, wie Aufhängen von Pompons, Luftballons, Eindecken von Platzkärtchen und Verteilen von Gastgeschenken nehmen dementsprechend mehr Zeit in Anspruch.

Niemand wünscht sich, einen so wichtigen Termin verlegen zu müssen. Dennoch passiert es dann und wann. Die Buchung einer Veranstaltung ist bis 12 Wochen vorher kostenfrei stornierbar.

Im Falle einer Verschiebung oder Stornierung Ihrer Reservierung bitten wir Sie, uns dazu eine schriftliche Mitteilung zukommen zu lassen. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Stornierungen oder Änderungen ohne schriftliche Mitteilung nicht akzeptieren können. Bei Stornierung oder Verschiebung der Veranstaltung bitten wir ebenfalls zu beachten, dass die unten aufgeführten vertraglichen Stornierungskosten anfallen. Im Falle eines Alternativtermins innerhalb von 360 Tagen werden gezahlte Stornierungskosten voll angerechnet. Nach Ablauf der 360 Tage ist eine Verrechnung fälliger Stornierungskosten nicht mehr möglich.

Besondere Stornierungsbedingungen für Veranstaltungen:

<u>Stornierung</u>	<u>Stornierungskosten</u>
bis 12 Wochen vorher	0% aller gebuchten Leistungen
bis 8 Wochen vorher	30% aller gebuchten Leistungen
bis 4 Wochen vorher	50% aller gebuchten Leistungen
bis 1 Tag vorher	80% aller gebuchten Leistungen
am Tag der Veranstaltung (No-Show)	100% aller gebuchten Leistungen

Die definitive Personenanzahl für die Veranstaltung ist bis 5 Tage vorher anzugeben und dient unserer Vorbereitungs- und Berechnungsgrundlage und weicht nicht mehr als 15% von der ursprünglich geplanten Anzahl abnehmend ab. Bei höherer Abweichung werden Stornierungsgebühren in Höhe von 80% für die abgesagten fix gebuchten Leistungen erhoben und mit auf der Gesamtrechnung als No-Show Gebühr berechnet.

Bis zwei Wochen vorher überweisen Sie uns 50% des Gesamtbetrages, errechnet aus Summe von Raummieten, Dekorationen, Speisen und Aperitif.

Der Restbetrag der Gesamtrechnung nach der Feier wird Ihnen mit einer Rechnung zugesandt und von Ihnen ohne Abzug innerhalb 10 Tagen nach Rechnungsstellung beglichen. Eine Begleichung der Rechnung per Kreditkarte ist für Veranstaltungen nicht möglich.

Sollten Sie sich eine andere Rechnungsstellung wünschen, teilen Sie uns dies bitte im Laufe der weiteren Absprachen mit. Bei Überweisungen aus dem Ausland weisen wir darauf hin, dass die Bankspesen zu Lasten des Auftraggebers gehen und nicht zu Lasten des Empfängers. Hierfür bitten wir Sie, den Betrag an die anfallenden Bankspesen anzupassen.

Alle Mitarbeiter, vom Tellerwäscher über die Köche und den Service-Mitarbeitern bis zum Housekeeping freuen sich über einen freiwilligen Obolus. Gerne können Sie unseren Mitarbeiter Ihre Zufriedenheit mit der Durchführung Ihrer Veranstaltung mit einem Pauschalbetrag belohnen. Der Betrag wird direkt unter allen Kollegen aufgeteilt und ausgezahlt.